

ПРАВИЛА
посещения Государственного автономного учреждения культуры города
Москвы "Парк "Зарядье" туристами (экскурсантами) в сопровождении
аккредитованных экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила посещения Государственного автономного учреждения культуры города Москвы "Парк "Зарядье" туристами (экскурсантами) в сопровождении аккредитованных экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков (далее – Правила) разработаны на основании пункта 10 приказа Комитета по туризму города Москвы и Департамента культуры города Москвы от 18 апреля 2024 г. № 01-14-61/24/412/ОД "Об утверждении Порядка оказания услуг экскурсоводом (гидом) и гидом-переводчиком в учреждениях культуры, подведомственных Департаменту культуры города Москвы" и в целях обеспечения высокого уровня комфорта, качества обслуживания и безопасности, регулирования и регламентирования экскурсионной деятельности сторонних экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, а также их прав и обязанностей.

1.2. Настоящие Правила действуют в отношении:

- территории и объектов Государственного автономного учреждения культуры города Москвы "Парк "Зарядье" (далее – Учреждение, Парк);
- экскурсионной деятельности, осуществляемой в отношении объектов экскурсионного показа (экскурсионные объекты) Учреждения, независимо от территории осуществления такой деятельности.

1.3. Экскурсионная деятельность регулируется следующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации";
- постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2022 № 992 "Об утверждении Правил оказания услуг экскурсовода (гида) и гида-переводчика";
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 913н "Об утверждении профессионального стандарта "Экскурсовод (гид)";
- ГОСТ Р 54604-2022 Национальный стандарт Российской Федерации. "Туризм и сопутствующие услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования";

- ГОСТ 32611-2014 Межгосударственный стандарт. "Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов";
- ГОСТ 32613-2014 Межгосударственный стандарт. "Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования";
- ГОСТ Р 50690-2017 Национальный стандарт Российской Федерации. "Туристские услуги. Общие требования";
- приказом Комитета по туризму города Москвы и Департамента культуры города Москвы от 18 апреля 2024 г. № 01-14-61/24/412/ОД "Об утверждении Порядка оказания услуг экскурсоводом (гидом) и гидом-переводчиком в учреждениях культуры, подведомственных Департаменту культуры города Москвы".

1.4. Взаимодействие Учреждения со сторонними экскурсоводами осуществляется отделом "Центр гостеприимства".

1.5. В случае неоднократного нарушения (три и более раз) настоящих Правил сторонним экскурсоводом (гидом) при осуществлении экскурсионной деятельности Учреждение направляет в ЕЦА заявление о рассмотрении вопроса о прекращении действия аккредитации экскурсовода (гида) и гида-переводчика по учреждению с приложением материалов, подтверждающих факты нарушения.

2. Термины и определения

Экскурсия – коллективное или индивидуальное посещение и изучение определенных исторических, природных, культурных и производственных объектов и территории Парка. Услуга рассматривается при ее оказании для индивидуальных граждан (экскурсантов) или организованных групп граждан в сопровождении экскурсовода (гида) или гида-переводчика продолжительностью менее 24 часов без ночевки.

Сторонний экскурсовод – профессионально подготовленный экскурсовод (гид) или гид-переводчик, который имеет аттестацию законодательно установленного образца, не является работником Учреждения или лицом, привлеченным Учреждением по договору на оказание услуг экскурсионного обслуживания, и который осуществляет экскурсионную деятельность на объектах и территории Парка или в отношении объектов экскурсионного показа (экскурсионные объекты) Парка.

Аттестационная карта – нагрудная идентификационная карточка экскурсовода (гида) или гида-переводчика, являющаяся официальным документом законодательно установленного образца, выданная Комитетом по туризму города Москвы, подтверждающая квалификацию экскурсовода (гида) или гида-переводчика и дающая право оказания экскурсионных услуг в г. Москве.

Услуги стороннего экскурсовода – деятельность по подготовке к экскурсии, сопровождению экскурсантов и непосредственному проведению экскурсий, осуществляемая в соответствии с маршрутом и тематической направленностью экскурсии.

Экскурсант – лицо, посещающее объекты экскурсионного показа (экскурсионные объекты) в познавательных целях на период менее 24 часов без ночевки и пользующееся услугами стороннего экскурсовода. Экскурсанты могут быть индивидуальными (индивидуальная экскурсия) или участниками организованной группы.

Объекты экскурсионного показа (экскурсионные объекты) – памятники истории, архитектуры и археологии, объекты культурного наследия, объекты современной архитектуры, аналоги ландшафтных зон с соответствующими ботаническими коллекциями, экспозиции выставочных пространств на территории Парка и прилегающих территориях, которые во время экскурсии демонстрируются экскурсантам:

- ландшафтно-ботанический комплекс на территории Парка и отдельные зоны;
- скульптуры и малые архитектурные формы (в том числе, зенитные фонари, искусственные пруды, скамейки и т.д.);
- павильоны "Медиацентр" и "Заповедное посольство" (с внутренними помещениями);
- тематический центр "Ледяная пещера" (с внутренними помещениями);
- музей "Старый Английский двор" (с внутренними помещениями);
- Стена Китай-города;
- Информационный павильон "Зарядье" (Матрёшка Москвы);
- подземный паркинг и Арт-пространство "Паркинг Галерея";
- музей пластических фигур "Историал. Коллекция";
- сооружение "Стеклянная кора";
- сценическая площадка и Большой Амфитеатр;
- Малый амфитеатр;
- Подземный музей "Зарядье";
- Северный тоннель.

Программа экскурсии (экскурсионная программа) – последовательность посещения и изучения объектов показа с предоставлением информации об указанных объектах, разработанная сторонним экскурсоводом.

Маршрут экскурсии – путь следования экскурсантов, включающий в себя посещение объектов экскурсионного показа.

Проведение экскурсии сторонним экскурсоводом на территории Парка – платная услуга Учреждения, установленная преискурантом, утвержденным приказом Учреждения.

Единый центр аккредитации (ЕЦА) – структурное подразделение Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Музейное объединение "Музей Москвы", созданное в целях обеспечения взаимодействия между учреждениями культуры и экскурсоводами (гидами) или гидами-переводчиками.

Аккредитационная карта – выдаваемая ЕЦА нагрудная карточка, удостоверяющая личность экскурсовода (гида) или гида-переводчика

и подтверждающая прохождение аккредитации экскурсоводом для проведения экскурсий в соответствующем учреждении культуры г. Москвы.

Карта "Зарядье ГИД" – нагрудная карточка (бейдж), которую получает сторонний экскурсовод на стойке информации в павильоне "Медиацентр" после предъявления аккредитационной карты работникам отдела "Центр гостеприимства" и оплаты услуги по проведению экскурсии сторонним экскурсоводом на территории Парка.

Акт приема-передачи карты "Зарядье ГИД" – документ, который заполняется уполномоченным работником отдела "Центр гостеприимства" Учреждения и сторонним экскурсоводом для получения и сдачи бейджа на стойке информации в павильоне "Медиацентр".

Билет (электронный билет) – документ, удостоверяющий право держателя или предъявителя билета на получение услуг. Действие билета может распространяться на конкретное время (сеанс) или на определенную дату оказания услуги.

Валидация билета – процедура проверки работниками отдела "Центр гостеприимства" Учреждения соответствия информации, заявленной в предъявленном сторонним экскурсоводом билете, информации, содержащейся в билетной системе Учреждения, с помощью бесконтактного считывающего устройства.

3. Требования к сторонним экскурсоводам

3.1. Сторонний экскурсовод должен:

- обладать профессиональной подготовкой необходимого уровня и квалификацией, соответствующей оказываемым услугам;
- обладать навыками и опытом предоставления информации по предмету экскурсии и объектам экскурсионного показа Парка;
- соблюдать профессиональную этику поведения;
- инструктировать экскурсантов о правилах поведения на маршруте, включая правила посещения объектов и мероприятий Учреждения;
- координировать и контролировать действия экскурсантов на маршруте;
- иметь при себе аттестационную карту, аккредитационную карту, карту "Зарядье ГИД".

3.2. Оказание услуг сторонним экскурсоводом на территории Парка возможно исключительно при наличии аккредитации в Учреждении, полученной в установленном ЕЦА порядке.

Оказание экскурсионных услуг без аккредитации не допускается.

3.2.1. В рамках переходного периода проведение экскурсии аттестованным сторонним экскурсоводом без аккредитации допускается по 30 апреля 2027 г. в соответствии с условиями Правил.

3.3. Фактом посещения Парка сторонний экскурсовод соглашается с настоящими Правилами и Правилами посещения объектов и мероприятий Учреждения в полном объеме, принимает их и обязуется их неукоснительно

соблюдать, а также довести до экскурсантов информацию о правилах посещения до начала экскурсии.

Сторонний экскурсовод, в том числе руководствуется иными документами, регламентирующими правила поведения либо устанавливающими требования для посетителей на территории Парка и размещенными на официальном сайте Учреждения.

3.4. Для ведения экскурсий по территории Парка стороннему экскурсоводу рекомендовано предварительно изучить актуальную информацию о мероприятиях и объектах Учреждения, предоставленную на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.5. Сторонний экскурсовод гарантирует:

- проведение экскурсий собственными силами и средствами с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации, в том числе с соблюдением авторских и смежных прав правообладателей результатов интеллектуальной деятельности, входящих в состав экскурсии;
- отсутствие в составе экскурсии любой запрещенной для распространения информации, в том числе сведений экстремистского характера, а также направленных на ущемление прав и свобод человека по признакам расовой и национальной принадлежности, вероисповедания, языка и пола, подстрекающих к совершению насильственных действий в отношении человека либо к бесчеловечному обращению с животными, призывающих к совершению иных противоправных действий, в том числе разъясняющих порядок изготовления и применения оружия, наркотических средств и их производных;
- соблюдение требований настоящих Правил и общепринятых санитарно-эпидемиологических и экологических норм;
- выполнение требований работников Учреждения, а также работников филиала ФГУП "Охрана" Росгвардии по г. Москве по поддержанию общественного порядка.

4. Порядок предоставления услуги по проведению экскурсии сторонним экскурсоводом на территории Парка

4.1. Для получения возможности проведения экскурсии на территории Парка сторонний экскурсовод должен оплатить услугу, получить билет и карту "Зарядье ГИД" (бейдж) в порядке, предусмотренном настоящей статьей Правил.

4.2. Билеты, дающие право на проведение экскурсий по территории Парка сторонними экскурсоводами, реализуются через официальный сайт и кассы Учреждения, платежно-навигационные терминалы, а также путем безналичной оплаты при условии заключения договора. На билете указывается дата оказания платной услуги и ее название – "Проведение экскурсии сторонним гидом".

4.3. Приобретенный сторонним экскурсоводом билет дает право на проведение 1 (Одной) экскурсии для одной конкретной группы экскурсантов численностью до 25 человек.

4.4. Работники отдела "Центр гостеприимства" осуществляют координацию оплаты и выдачи бейджа, ведение информационной базы, составление отчетности.

4.5. Для получения бейджа сторонний экскурсовод должен предъявить работнику отдела "Центр гостеприимства" аккредитационную карту и паспорт, а также заполнить согласие на обработку персональных данных (согласно приложению 1 к Правилам). После оплаты и валидации билета, подписать составленный уполномоченным работником отдела "Центр гостеприимства" акт приема-передачи бейджа (согласно приложению 2 к Правилам) в двух экземплярах.

4.6. Получение бейджа проходит в день проведения экскурсии в часы работы павильона "Медиацентр". Часы работы павильона устанавливаются приказом Учреждения и размещены на официальном сайте Парка.

4.7. После завершения экскурсии сторонний экскурсовод обязан вернуть полученный бейдж на стойку информации в день проведения экскурсии до закрытия павильона "Медиацентр" или иного согласованного сторонами срока, указанного в акте приема-передачи (но не более 2 рабочих дней с даты получения).

4.8. В случае отсутствия у стороннего экскурсовода аккредитационной карты возможно проведение экскурсии для экскурсионной группы штатным экскурсоводом Учреждения на общих условиях бронирования мероприятий (соответствующая информация размещена на официальном сайте Парка в разделе "Бронирование для групп"). Стоимость группового билета зависит от категории экскурсантов.

4.9. Если фактическое количество участников экскурсии превышает количество, указанное в пункте 4.3 настоящих Правил, группа делится на две и/или более.

В данной ситуации возможно:

- проведение экскурсии для дополнительно сформированной группы участников свободным штатным экскурсоводом Учреждения (при наличии свободного штатного экскурсовода и осуществлении дополнительной оплаты за групповой билет);

- проведение экскурсии для дополнительно сформированной группы участников сторонним экскурсоводом в этот же день в другое время (при осуществлении дополнительной оплаты за услугу проведения экскурсии сторонним гидом);

- проведение экскурсии для дополнительно сформированной группы участников сторонним экскурсоводом или штатным экскурсоводом Учреждения в другой день (при осуществлении дополнительной оплаты за услугу проведения экскурсии сторонним гидом).

5. Правила предоставления экскурсионных услуг сторонним экскурсоводом на территории Парка

5.1. Экскурсии на территории Парка организуются с целью демонстрации его достопримечательностей, исторических и культурных объектов, расположенных на территории Парка и прилегающих территориях.

5.2. В павильонах Парка – "Медиацентр", "Заповедное посольство", а также в Тематическом центре "Ледяная пещера", музее "Старый Английский двор", "Северном тоннеле", "Стене Китай-города", "Информационном павильоне "Зарядье" (Матрешке Москвы), Арт-пространстве "Паркинг Галерея", Подземном музее, музее пластических фигур "Историал. Коллекция" в целях обеспечения антитеррористической и противопожарной безопасности, а также организации упорядоченных потоков людей, экскурсии могут проводиться исключительно работниками Учреждения или лицами, привлеченными Учреждением по договору на оказание услуг экскурсионного обслуживания.

5.3. При проведении экскурсии сторонние экскурсоводы не должны мешать проведению экскурсий штатными экскурсоводами Парка.

5.4. Не допускается использование громкоговорителей, микрофонов и других электронных устройств, усиливающих звук. Экскурсии могут проводиться с использованием системы радио-гид.

5.5. Услуги сторонних экскурсоводов должны соответствовать требованиям безопасности с учетом ГОСТ 32611-2014 Межгосударственный стандарт. "Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов".

5.6. При организации экскурсионных услуг для туристов с ограниченными физическими возможностями сторонние экскурсоводы должны соблюдать требования ГОСТ 32613-2014 Межгосударственный стандарт. "Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования".

5.7. При предоставлении экскурсионных услуг на территории Парка сторонний экскурсовод обязан иметь при себе аккредитационную карту и использовать нагрудную карту "Зарядье ГИД" на протяжении экскурсии.

5.8. Количественный состав одной экскурсионной группы не должен превышать 25 человек, включая сопровождающих, если меньшее количество не предусмотрено актами уполномоченных органов государственной власти.

5.9. Проверка соответствия фактического количества экскурсантов количеству приобретенных билетов на определенную экскурсию и дату может также осуществляться работниками филиала ФГУП "Охрана" Росгвардии по г. Москве или частной охранной организации, обеспечивающими комплексную безопасность объектов и территории Парка.

5.10. В дни проведения массовых культурно-зрелищных и иных мероприятий Учреждением могут приниматься меры по ограничению проведения экскурсий на объектах и территории Парка, а также по ограничению доступа экскурсантов на определенные объекты, зоны на территории Парка.

5.11. Проведение коммерческой фото- и видеосъемки во время проведения экскурсий возможно по предварительному согласованию с Парком.

5.12. При проведении экскурсии по территории Парка сторонним экскурсоводам следует:

- довести информацию о правилах посещения объектов и мероприятий Парка до экскурсантов до начала экскурсии на территории и обеспечить их соблюдение;
- движение осуществлять организованной компактной группой;
- не перекрывать проходы по дорожкам, лестницам, пандусам Парка;
- не перекрывать проходы в павильоны Парка;
- обеспечивать безопасность экскурсантов на маршруте;
- обеспечивать соблюдение правил поведения в чрезвычайных ситуациях;
- бережно относиться к ландшафтам и объектам инфраструктуры Парка.

5.13. На территории Парка запрещено:

- курить и распивать алкогольные напитки;
- купаться в водоемах и выгуливать домашних животных;
- передвигаться на электромобилях, сигвеях, электроскутерах, гироскутерах, моноколесах, скейтах, электросамокатах, самокатах, велосипедах, роликовых коньках и иных средствах индивидуальной мобильности;
- проходить на территорию Парка с любыми самоходными средствами передвижения, за исключением детских колясок и инвалидных колясок;
- создавать помехи и препятствия работе сотрудников Парка, службы безопасности, правоохранительных органов, а также работников городских служб;
- заходить в служебные помещения, на площадки, в здания Парка, закрытые для посетителей, а также на территорию и объекты, временно или постоянно огороженные при наличии запрещающих знаков;
- находиться на территории Парка на участках ограниченного доступа, в том числе на участках зеленых насаждений и дорожно-тропиночной сети, на которых проводятся ремонтные и восстановительные работы, обозначенных временными или постоянными ограждениями, а также при наличии предупреждающих знаков и табличек, запрещающих передвижение;
- причинять ущерб движимому и недвижимому имуществу Парка и третьих лиц, находящемуся на территории и на объектах инфраструктуры Парка;
- оставлять посторонние предметы на территории Парка;
- использовать мультимедийное, интерактивное и иное оборудование;
- заниматься агитацией, рекламной деятельностью, продвижением услуг, организовывать выступления, презентации и иные мероприятия, не относящиеся к профессиональной деятельности.

5.14. На территории и объектах запрещено самовольно организовывать и проводить:

- торговые, сервисные, фотографические (в том числе с использованием животных, птиц, актеров, реквизита и декораций), прокатные, досугово-развлекательные и другие услуги населению;
 - религиозные обряды и церемонии (Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ "О свободе совести и о религиозных объединениях" в действующей редакции);
 - зрелищные, спортивные, игровые и иные акции и мероприятия;
 - профессиональные кино-, фото- и видеосъемки, звукозаписи, в том числе с использованием профессиональной аппаратуры, осветительных приборов и иного специального реквизита без письменного согласования с администрацией Учреждения (при необходимости с органами ФСО России, ФСБ России, МВД России и др.);
 - расклейку на зданиях, сооружениях, павильонах, столбах, деревьях, МАФ, информационных конструкциях и прочих местах объявлений и иных рекламно-информационных материалов;
 - размещение рекламных конструкций, баннеров, плакатов и установок, а также рекламирование продукции и (или) услуг путем раздачи листовок, полиграфической и промо- продукции и других материалов рекламного или агитационного содержания, иные действия, в том числе с целью получения дохода, без письменных согласований и (или) письменно оформленных договоренностей с администрацией Учреждения;
 - несанкционированные выступления творческих коллективов и сольных исполнителей.
-

Приложение 1
к Правилам посещения Государственного
автономного учреждения культуры города Москвы
"Парк "Зарядье" туристами (экскурсантами)
в сопровождении аккредитованных экскурсоводов
(гидов) и гидов-переводчиков

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
паспорт: серия _____ № _____, выдан "_____" _____ г.

(кем и когда выдан)

настоящим даю Государственному автономному учреждению культуры города Москвы "Парк "Зарядье" (далее – Заказчик (оператор)) (ОГРН 1167746646044, ИНН 7702403412), зарегистрированному по адресу: 109012, г. Москва, ул. Варварка, д. 6, стр. 1, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных, к которым относятся:

- Фамилия, имя, отчество; дата, месяц и год рождения; пол;
- Номер и серия основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, код подразделения;
- Адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания;
- Номер телефона, адрес электронной почты;
- Изображение гражданина (фотография) на нагрудной идентификационной карточке экскурсовода (гида) и гида-переводчика.

Я даю согласие Заказчику на использование моих персональных данных в целях получения мною нагрудной карты "Зарядье ГИД" от ГАУК г. Москвы "Парк "Зарядье", подтверждающей право проведения экскурсии на территории парка "Зарядье".

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что ГАУК г. Москвы "Парк "Зарядье" гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Обязуюсь сообщать Заказчику об изменении своих персональных данных.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Дата: _____ Подпись _____ / _____ /

Приложение 2
к Правилам посещения Государственного
автономного учреждения культуры города Москвы
"Парк "Зарядье" туристами (экскурсантами)
в сопровождении аккредитованных экскурсоводов
(гидов) и гидов-переводчиков

**Акт № _____
приема-передачи карты "Зарядье ГИД"**

г. Москва _____ часов _____ минут "____" _____ 20__ г.

Государственное автономное учреждение культуры города Москвы "Парк "Зарядье",
именуемое в дальнейшем "Сторона 1", в лице
_____, действующего на основании доверенности
№ _____ от _____. 20__ г., с одной стороны,
и сторонний экскурсовод _____,
именуемый в дальнейшем "Сторона 2", с другой стороны,
вместе именуемые "Стороны", а по отдельности – "Сторона", подписали настоящий акт
о нижеследующем:

1. Сторона 1 в соответствии с настоящим актом передала (выдала) Стороне 2, а Сторона 2 приняла карту "Зарядье ГИД" установленного ниже образца (далее – карта), подтверждающую право проведения Стороной 2 экскурсии на территории парка "Зарядье" (далее – экскурсия), а именно:



2. Претензий у Стороны 2 к Стороне 1 по состоянию передаваемой карты не имеется.
3. Сторона 2 обязуется вернуть карту Стороне 1 до _____ часов _____ минут "____" _____ 20__ г.
4. Сторона 2 при проведении экскурсии на территории парка "Зарядье" гарантирует соответствие своих действий законодательству Российской Федерации, а также требованиям Правил, установленным ГАУК г. Москвы "Парк "Зарядье" для сторонних экскурсоводов.
5. Настоящий акт составлен в 2 (Двух) экземплярах на русском языке, по одному для каждой из Сторон.

Реквизиты и подписи сторон:

Сторона 1:

ГАУК г. Москвы "Парк "Зарядье"
Место нахождения: 109012,
г. Москва, ул. Варварка, д. 6, стр. 1
Фактический адрес: 109012, г. Москва,
ул. Варварка, д. 6, стр. 1
Телефон: 8 (495) 531-05-05
Электронный адрес:
parkzaryadye@culture.mos.ru
ОГРН 1167746646044

Сторона 2:

_____/_____

_____/_____

**Акт № _____
приема-передачи карты "Зарядье ГИД"**

г. Москва _____ часов _____ минут "____" _____ 20____ г.

Государственное автономное учреждение культуры города Москвы "Парк "Зарядье",
именуемое в дальнейшем "Сторона 1", в лице _____,
действующего на основании доверенности № _____ от _____.20____ г., с одной стороны,
и сторонний экскурсовод _____,
именуемый в дальнейшем "Сторона 2", с другой стороны,
вместе именуемые "Стороны", а по отдельности – "Сторона", подписали настоящий акт
о нижеследующем:

1. Сторона 2 в соответствии с настоящим актом передала (вернула) Стороне 1, а Сторона 1 приняла карту "Зарядье ГИД" установленного ниже образца:



2. Претензий у Стороны 1 к Стороне 2 по состоянию передаваемой карты не имеется.
3. Настоящий акт составлен в 2 (Двух) экземплярах на русском языке, по одному для каждой из Сторон.

Реквизиты и подписи сторон:

Сторона 1:

ГАУК г. Москвы "Парк "Зарядье"
Место нахождения: 109012,
г. Москва, ул. Варварка, д. 6, стр. 1
Фактический адрес: 109012, г. Москва,
ул. Варварка, д. 6, стр. 1
Телефон: 8 (495) 531-05-05
Электронный адрес:
parkzaryadye@culture.mos.ru
ОГРН 1167746646044

Сторона 2:

_____/_____

_____/_____