

С 4081524
01.08

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента культуры
города Москвы
от 25 08 2018 г. № 579/00

УСТАВ
Государственного автономного учреждения культуры
города Москвы "Парк "Зарядье"
(редакция № 1)

г. Москва, 2018

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение культуры города Москвы "Парк "Зарядье" (далее – Учреждение) создано на основании распоряжения Правительства Москвы от 28 июня 2016 г. № 308-РП "О создании государственного автономного учреждения культуры города Москвы "Парк "Зарядье".

Полное наименование Учреждения: Государственное автономное учреждение культуры города Москвы "Парк "Зарядье".

Сокращенное наименование Учреждения: ГАУК г.Москвы "Парк "Зарядье".

Наименование Учреждения на английском языке: Moscow State Autonomous Cultural Institution "Zaryadye Park".

1.2. Устав Учреждения (далее – Устав) при создании утвержден приказом Департамента культуры города Москвы от 1 июля 2016 г. № 460, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 46 по г. Москве 8 июля 2016 г., ГРН 1167746646044.

Устав Учреждения утвержден в настоящей редакции № 1 приказом Департамента культуры города Москвы.

1.3. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент культуры города Москвы.

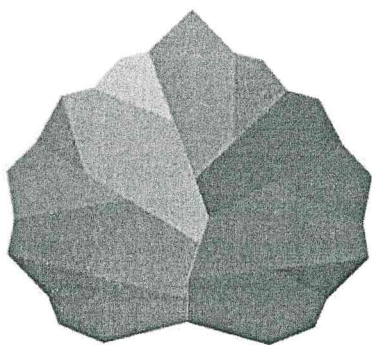
1.4. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, счета в кредитных организациях, печать со своим наименованием, бланки, штампы, символику.

1.6. Описание символики Учреждения:

логотип (эмблема) Учреждения представляет собой полноцветный рисунок на белом фоне: стилизованный лист дерева, состоящий из 14 (Четырнадцати) многогранников неправильной формы разных цветов (красный, оранжевый, желтый, зеленый, синий) и их оттенков. Под фигурой, либо справа от нее располагается надпись "Зарядье" (либо "Zaryadye"), выполненная из буквенных символов, специально разработанных для использования в логотипе Учреждения. Латинская версия сохраняет характерные особенности кириллического логотипа. Логотип может использоваться как с текстом, так и без него. В тех случаях, когда использование полноцветного логотипа невозможно, применяются монохромные версии.

2



ЗАРЯДЬЕ



ЗАРЯДЬЕ

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником средств, а также недвижимого имущества.

1.9. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.11. Место нахождения Учреждения: 109012, город Москва, улица Варварка, домовладение 6, строение 1.

1.12. Учреждение является многофункциональным учреждением культуры, осуществляющим досугово-рекреационные и музейные функции.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы полномочий Департамента культуры города Москвы в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

создание благоприятных условий для массового отдыха и культурного досуга населения в городе Москве посредством организации всех видов многофункциональной рекреационной, досуговой и музейной деятельности для наиболее полного удовлетворения духовных и эстетических запросов населения, укрепления здоровья граждан, развития их социальной и творческой активности;

организация, подготовка и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, информационно-просветительских, физкультурно-оздоровительных, рекреационных, экологических, общественно и социально значимых мероприятий;

хранение музейных предметов и музейных коллекций;

выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

изучение музейных предметов и музейных коллекций;

публикация музейных предметов и музейных коллекций;

обеспечение сохранности объектов парка и организация доступа к ним граждан, осуществление сохранения, изучения и популяризации указанных объектов;

осуществление экскурсионного обслуживания, предоставление информационных услуг, а также создание условий для туристической деятельности;

сохранение и развитие единого имущественного комплекса Учреждения.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Содержание, охрана, использование, эксплуатация, сопровождение проектирования, строительства и создания, реконструкция, благоустройство территорий и объектов Учреждения (в том числе особо охраняемых природных территорий, территорий памятников истории и культуры, паркового ландшафта), малых архитектурных форм, инженерной и транспортной инфраструктур, необходимых Учреждению для обеспечения доступа граждан к предоставленным ему объектам, в том числе объектам культурного наследия, осуществления экскурсионного обслуживания, создания условий для туристской деятельности.

2.3.2. Организация и проведение на территории Учреждения общественно значимых, социальных, культурных, спортивно-развлекательных,

сорязательных и оздоровительных мероприятий, в том числе с использованием природных и досугово-рекреационных комплексов и объектов Учреждения.

2.3.3. Организация экологических мероприятий, в том числе разработка, анализ и внедрение методик экологического воспитания и обучения.

2.3.4. Создание и обустройство на территории Учреждения физкультурно-оздоровительных и рекреационных объектов, зимних катков, лыжных маршрутов, спортивных и детских игровых площадок и других объектов оздоровительного назначения.

2.3.5. Содержание, инвентаризация и уход за зелеными насаждениями, оранжерей, выращивание посадочного материала, высадка его в открытый грунт.

2.3.6. Организация музейно-выставочной деятельности, в том числе: хранение музейных предметов и музейных коллекций, выявление и собиpание музейных предметов и музейных коллекций, изучение музейных предметов и музейных коллекций, публикация музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и города Москвы.

2.3.7. Восстановление, реставрация и консервация архитектурных памятников и музейных предметов и музейных коллекций Учреждения, восстановление исторической, садово-парковой и ландшафтной архитектуры.

2.3.8. Создание системы безопасности зданий, сооружений и территорий Учреждения, его фондов, памятников истории, культуры и природы.

2.3.9. Создание и организация деятельности творческих коллективов, студий, кружков, секций, курсов прикладных знаний и навыков, лекториев, творческих объединений и лабораторий, иных клубных формирований различной направленности.

2.3.10. Установка и эксплуатация театрально-зрелищных, досуговых, развлекательных и других объектов культурно-массового назначения, в том числе аттракционов.

2.3.11. Экспозиционно-выставочная деятельность.

2.3.12. Использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, просветительских, творческих целях.

2.3.13. Приобретение, формирование и учет музейных предметов и музейных коллекций (в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни) для пополнения коллекций Учреждения, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и города Москвы, инструкциями, правилами, иными нормативно-правовыми документами в области учета и формирования музейных ценностей.

2.3.14. Научно-исследовательская деятельность, в том числе разработка и публикация научных трудов, включая монографии, научных статей, научно-популярных изданий, описывающих коллекции Учреждения, апробация научно-просветительских программ, проведение научно-практических семинаров, конференций и иных научных мероприятий.

2.3.15. Научное описание музейных предметов и музейных коллекций из фондов Учреждения, их научная обработка, подготовка музейных каталогов и сборников, иных методических материалов.

2.3.16. Разработка, создание и ведение электронной базы данных посетителей, а также электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях, состоящих на учете в фонде Учреждения.

2.3.17. Реконструкция с частичной реставрацией, воссоздание объектов культурного наследия, а также объектов, находящихся на балансе Учреждения.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, которое формируется для Учреждения Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения (пункт 2.3), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Организация, подготовка и проведение мероприятий культурно-досугового, спортивного, физкультурно-оздоровительного, рекреационного, досугово-развлекательного, просветительского, образовательного и творческого характера, а также общественно значимых социальных мероприятий по профилю деятельности Учреждения, в том числе с привлечением гастрольно-концертных групп профессиональных, самодеятельных коллективов.

2.6.2. Осуществление образовательной деятельности.

2.6.3. Проведение разовых лекций, семинаров, тренингов, мастер-классов, стажировок, учебных практик.

2.6.4. Тиражирование, прокат и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопroduкции; предоставление права на фото-, видео- и киносъемки.

2.6.5. Редакционно-издательская и рекламная деятельность по профилю Учреждения, в том числе подготовка к изданию результатов научно-исследовательской деятельности, сборников научных и выставочных каталогов, разработка и изготовление рекламных проспектов, буклетов, плакатов, афиш, оригинал-макетов пригласительных билетов, брошюр, календарей, значков, рекламной и сувенирной продукции, печатной продукции; создание видеофильмов, аудиороликов.

2.6.6. Оказание услуг по организации выставок, в том числе с использованием материалов Учреждения.

2.6.7. Экскурсионная деятельность, в том числе организация и проведение экскурсий и экскурсионно-художественных программ.

2.6.8. Осуществление международного и межрегионального культурного сотрудничества с музейными и выставочными организациями, художественными галереями, учебными заведениями, общественными объединениями, творческими союзами, деятелями культуры и науки, коллекционерами и владельцами частных художественных собраний, концертными, театральными и гастрольными организациями, самостоятельными творческими коллективами, благотворительными фондами.

2.6.9. Проведение научных исследований в области истории, культуры и искусства, разработка концепций и программ научно-исследовательской, экспозиционно-выставочной и музейно-просветительской деятельности, музеефикации памятников истории и культуры.

2.6.10. Просветительская деятельность.

2.6.11. Размещение, эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт аттракционов, спортивных сооружений; размещение и эксплуатация лодочных станций, планетария, прокат сопутствующего оборудования и инвентаря, в том числе спортивного.

2.6.12. Создание физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых объектов, а также объектов культурного назначения.

2.6.13. Оказание сервисных услуг на территории Учреждения, в том числе услуг по приему и обслуживанию посетителей, предоставление услуг камер хранения, организации и размещению автотранспорта и велосипедов, пользованию игровыми центрами для детей, платными туалетами и другими объектами сервисной инфраструктуры Учреждения.

2.6.14. Реализация входных билетов и билетов на экскурсионные и иные программы и мероприятия, в том числе проводимые Учреждением и другими организациями.

2.6.15. Оказание услуг по предоставлению доступа специалистам, студентам, школьникам и иным заинтересованным лицам к коллекции, библиотеке и научному архиву Учреждения, оказание на договорной основе платных услуг по тиражированию архивных и прочих, имеющих непосредственное отношение к основной деятельности Учреждения, материалов.

2.6.16. Сдача в аренду, передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы, по согласованию с Учредителем.

2.6.17. Изготовление, прокат и реализация костюмов, обуви, оборудования, декораций, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и театральных принадлежностей.

2.6.18. Осуществление деятельности по предоставлению услуг в области растениеводства, животноводства и по выращиванию культур в сочетании с разведением скота.

2.6.19. Ветеринарная деятельность.

2.6.20. Организация живых уголков, мини-зоопарков, конюшен.

2.6.21. Организация работы теле-, фото-, киностудии, анимационной студии, проката кинофильмов, массовый кино- и видеопокказ; осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, создание теле- и радиопрограмм.

2.6.22. Прокат, ремонт, настройка спортивного инвентаря и оборудования, прокат сценических костюмов, обуви и реквизита, музыкальных инструментов, звуковой, световой аппаратуры.

2.6.23. Осуществление торговли предметами художественного, декоративно-прикладного и технического творчества, а также продукцией, сопутствующей выставочной деятельности, выставочным оборудованием, сувенирной и печатной продукцией, продуктами питания.

2.6.24. Организация точек торговли сувенирной, книжной, печатной продукцией, а также продукцией, необходимой для создания благоприятных условий для массового отдыха и культурного досуга населения в городе Москве, а также в рамках создания условий для осуществления туристической деятельности.

2.6.25. Оказание услуг по копированию, сканированию, ламинированию, брошюрованию и переводу с иностранных языков.

2.6.26. Организация и оказание услуг в области общественного питания.

2.6.27. Предоставление информационных услуг, а также создание условий для туристической деятельности.

2.6.28. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, предусмотренные в Уставе, без получения лицензии (разрешения), если для соответствующего вида деятельности требуется лицензия (разрешение).

2.9. При осуществлении своей деятельности Учреждение вправе привлекать третьих лиц на основании гражданско-правовых сделок или ином законном основании в рамках уставных целей деятельности Учреждения.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Структура органов управления Учреждения

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

3.1.2. Исполнительным органом Учреждения является его Директор (далее – Руководитель Учреждения).

3.1.3. Руководитель Учреждения назначается Учредителем. Учредитель вправе приостановить полномочия Руководителя Учреждения.

3.1.4. Заместители Руководителя Учреждения и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем. Срок, на который назначаются заместители Руководителя Учреждения и главный бухгалтер Учреждения, согласуется Руководителем Учреждения с Учредителем.

3.1.5. Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем вправе передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.1.6. В Учреждении создается Экспертная фондово-закупочная комиссия (далее – ЭФЗК), которая является коллегиальным экспертным совещательным органом Учреждения. Состав ЭФЗК утверждается Учредителем.

3.1.7. В Учреждении в качестве совещательных и научно-консультативных органов могут создаваться:

Ученый совет;

Научно-методический совет;

иные коллегиальные совещательные и консультативные органы, состав и порядок работы которых утверждаются Руководителем Учреждения.

3.1.8. По инициативе Учреждения Учредителем упразднен Наблюдательный совет в соответствии со статьей 41.1 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре".

3.1.9. Учреждение по согласованию с Учредителем может учреждать юридические лица для достижения уставных целей, ради которых оно создано.

3.2. Руководитель Учреждения

3.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения, который назначается на срок не более 5 лет.

3.2.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы, настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.2.3. Руководитель Учреждения руководит деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

3.2.4. Руководитель организует и обеспечивает выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры (соглашения, контракты) от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает

должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.6. Руководитель Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем и Департаментом городского имущества города Москвы в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) предварительно согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными актами города Москвы, настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными актами города Москвы, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) организовывать и обеспечивать с соблюдением принципов эффективности и разумности деятельность учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

х) нести ответственность за публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Учреждения, в котором он является Руководителем, деятельности и решений Учредителя, а также подведомственных ему учреждений, их руководителей, органов власти города Москвы и их руководителей;

ц) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом, а также решениями Учредителя.

3.2.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за результаты деятельности Учреждения, в том числе за организацию и проведение Учреждением мероприятий в рамках городских программ, а также за обеспечение участия представителя Учреждения в таких мероприятиях.

3.2.8. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.2.9. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

4. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя Учреждения и приостановка, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

8) решение иных предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 474-ФЗ "Об автономных учреждениях" вопросов.

5. Функции Наблюдательного совета Учреждения, исполняемые Учредителем

5.1. До создания Наблюдательного совета, а также в случае его упразднения функции Наблюдательного совета Учреждения, предусмотренные Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", исполняются Учредителем.

5.2. Наблюдательный совет рассматривает:

- а) вопросы внесения изменений и дополнений в устав Учреждения;
- б) вопросы создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;
- в) вопросы реорганизации, изменения типа Учреждения или его ликвидации;
- г) вопросы изъятия имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- д) вопросы участия Учреждения в других юридических лицах, в том числе внесения денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
- е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- ж) по представлению руководителя Учреждения - проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- з) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- и) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях";
- к) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях";

л) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.3. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов Учредителем по п. 5.2:

5.3.1. По вопросам, указанным в подпунктах "а"- "г", "з", "и", "к", "м" пункта 5.2 настоящего Устава, принимает решения Учредитель.

5.3.2. По вопросам, указанным в подпунктах "д", "е", "л" пункта 5.2 настоящего Устава, Учредитель дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключения Учредителя.

5.3.3. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом "ж" пункта 5.2 настоящего Устава, утверждаются Учредителем.

6. Имущество Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования или ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Департамента имущества города Москвы распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 6.4 настоящего Устава, Учреждение

вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и настоящим Уставом.

6.7. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и являющиеся собственностью города Москвы, закрепляются в установленном порядке за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Федеральным законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации". Учреждение обязано обеспечить:

6.7.1. Физическую сохранность и безопасность таких музейных предметов и музейных коллекций.

6.7.2. Ведение и сохранность учетной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями.

6.7.3. Использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях.

6.7.4. Музейные предметы, переданные Учреждению и приобретенные Учреждением, в установленном порядке ставятся на инвентарный учет и включаются в состав музейных фондов Учреждения независимо от источников их приобретения.

6.7.5. Предметы Музейного и архивного фондов Учреждения, входящие в состав Государственной части Музейного фонда Российской Федерации, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения и учитываются в специальной учетной документации Учреждения.

6.7.6. Библиотечный фонд Учреждения, за исключением фонда редкой книги, отражается на балансе Учреждения в суммарном выражении и учитывается в специальной документации.

6.7.7. Научный архив Учреждения включает в себя перспективные и годовые планы работы и отчеты об их исполнении, протоколы заседаний Ученого и Научно-методического советов, рукописи научных работ, образцы печатной продукции, научную и методическую документацию и другие материалы.

6.7.8. Закрепление за Учреждением музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и являющихся федеральной собственностью, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

6.8.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

6.8.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

6.8.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

6.8.4. Доходы, полученные Учреждением от некоммерческих (благотворительных) фондов поддержки и развития Учреждения.

6.8.5. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

6.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, следующее:

6.9.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.9.2. Участие в юридических лицах, в том числе внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.9.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

7. Режим природоохранной деятельности и ведения хозяйства

На территории Учреждения выделяются:

- а) зоны охраны историко-культурных объектов, предназначенные для сохранения и восстановления объектов историко-культурного наследия, которые могут быть использованы в научных и просветительских целях;
- б) учебно-экскурсионные зоны, предназначенные для использования в целях экологического просвещения и воспитания населения;

в) рекреационные зоны (центры), специально обустроенные и предназначенные для массового отдыха населения;

г) физкультурно-оздоровительные и спортивные зоны, предназначенные для организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий и специально обустроенные для этих целей;

д) прогулочные зоны;

е) административно-хозяйственные участки, предназначенные для размещения, строительства и эксплуатации объектов, необходимых для обеспечения охраны, содержания и использования особо охраняемых природных территорий в соответствии с их целями и задачами;

ж) участки, предоставленные юридическим лицам и гражданам, деятельность которых не связана с охраной, содержанием и использованием особо охраняемых природных территорий и не противоречит установленному режиму;

з) зоны охраняемого ландшафта.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, или по решению суда.

8.2. Изменение Типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

8.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

8.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

9. Внесение изменений и дополнений в Устав

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и Правительством Москвы.

Межрайонная ИФНС России № 46
по г. Москве

наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр юридических лиц

«08 АВГ 2018» 20 года
ОГРН 1167746646044
ГРН 8187748474780

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе



СПЕЦИАЛИСТ 1 РАЗР.

МАТЕЕВА Л.И.

ПОДПИСЬ

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

17 (Семнадцать) листов

Копия верна:
И.В. Дупакеев
Первый заместитель руководителя
Департамента культуры
города Москвы
«27» июля 2018 г.