

Приложение
к приказу ГАУК г. Москвы "Парк "Зарядье"
от " 14 " октября " 2019 г. № 226

Приложение
к приказу ГАУК г. Москвы "Парк "Зарядье"
от 19 октября 2017 г. № 143

ПРАВИЛА

пользования платной подземной автоматизированной парковкой Государственного автономного учреждения культуры города Москвы "Парк "Зарядье"

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Учреждение (Исполнитель) – Государственное автономное учреждение культуры города Москвы "Парк "Зарядье", обеспечивающее Посетителям возможность временного размещения транспортных средств на специально оборудованной подземной автоматизированной платной парковке ГАУК г. Москвы "Парк "Зарядье" (далее – подземная парковка, парковка).

Посетитель (Потребитель) – лицо, въехавшее на территорию подземной парковки ГАУК г. Москвы "Парк "Зарядье", получившее парковочный талон (применившее магнитную парковочную карту) и разместившее транспортное средство на территории подземной парковки Учреждения, подтвердившее вышеуказанными действиями акцепт оферты ГАУК г. Москвы "Парк "Зарядье" по заключению договора возмездного оказания услуг временного размещения транспортных средств на условиях настоящих Правил.

Абонемент представляет собой договор (далее – Договор-абонемент), в соответствии с которым Потребитель имеет право требовать оказания определенных услуг Учреждением периодически, в течение срока действия Договора-абонемента.

Абонемент выдается Потребителю в форме **персональной магнитной парковочной карты, содержащей уникальный идентификационный номер**, на которой зафиксированы условия пользования услугами подземной автоматизированной парковки определенное количество раз, в течение срока действия Абонемента. Магнитная парковочная карта содержит сведения об ограничениях по времени действия в рамках суток (месяца, года), количеству въездов/выездов, иные ограничения, предусмотренные Договором-абонементам.

Магнитная парковочная карта является собственностью Учреждения и выдается Потребителю после подписания Договора-Абонемента и проведения оплаты в соответствии с условиями Договора-абонемента.

Пользователь Абонемента – Посетитель (Потребитель), приобретающий Абонемент на условиях Договора-абонемента.

Парковочное место – специально обозначенное и при необходимости обустроенное и оборудованное место на подземной парковке, предназначенное для размещения на платной основе одного транспортного средства.

Система автоматизированной парковки (САП) – автоматизированная система, предназначенная для обеспечения возможности въезда и выезда на подземную парковку, учета времени въезда и нахождения транспортного средства Посетителя на территории парковки, самостоятельной оплаты Посетителем времени нахождения транспортного средства на парковке согласно установленным ГАУК г. Москвы "Парк "Зарядье" тарифам.

Парковочный талон – магнитный носитель информации о продолжительности периода (времени) размещения транспортного средства Посетителя на подземной парковке и факте внесения оплаты за размещение транспортного средства на парковочном месте. Выдается при разовом посещении подземной парковки.

Магнитная парковочная карта – персональный магнитный носитель информации с уникальным идентификационным номером, содержащий сведения о сроке действия Договора-абонемента, периода действия условий Договора-абонемента в рамках суток, месяца, года, количестве разрешенных въездов/выездов транспортного средства, иные условия Договора-абонемента.

Транспортное средство – устройство, предназначенное для перевозки по дорогам людей, грузов или оборудования, принадлежащее Посетителю или находящееся в его пользовании.

Тарифы – стоимость размещения транспортного средства на подземной автоматизированной платной парковке ГАУК г. Москвы "Парк "Зарядье", размеры компенсаций и штрафных санкций, утвержденные приказом Учреждения.

В настоящих Правилах используются следующие сокращения:

- АРМ – автоматизированное рабочее место;
- ГСМ – горюче-смазочные материалы;
- МГН – маломобильные группы населения;
- ПК – персональный компьютер;
- САП – система автоматизированной платной парковки;
- СКС – структурированные кабельные системы;
- СНП – система навигации парковки.

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила устанавливают основы взаимоотношений Государственного автономного учреждения культуры города Москвы "Парк "Зарядье" (далее – Парк, Учреждение) и Посетителей Парка (далее – Посетители, Посетитель), возникающие при пользовании подземной парковкой Учреждения.

1.2. Правила разработаны с целью предоставления права временного размещения транспортных средств Посетителей парка "Зарядье" на подземной парковке Учреждения, обеспечивающей удобный доступ на территорию и объекты Парка, и создания комфортных условий для Посетителей, с учетом требований по обеспечению безопасности в местах массового пребывания людей.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом ГАУК г. Москвы "Парка "Зарядье" и его локальными нормативными актами.

1.4. Положения, закрепленные настоящими Правилами, являются обязательными для всех Посетителей. В случае нарушения положений настоящих Правил Учреждение имеет право отказать Посетителю в предоставлении услуг подземной парковки.

1.5. Учреждение вправе в одностороннем порядке дополнять и изменять настоящие Правила. Новые Правила, дополнения и изменения к ним вступают в силу с даты их утверждения приказом Государственного автономного учреждения культуры города Москвы "Парк "Зарядье" и размещаются для всеобщего ознакомления на официальном сайте Парка www.zaryadyepark.ru, в диспетчерских подземной парковки и на информационных стендах, расположенных на территории подземной парковки.

1.6. Посетитель должен ознакомиться с настоящими Правилами. Фактом въезда на территорию подземной парковки и получения парковочного билета (использования магнитной парковочной карты) Посетитель подтверждает, что ознакомился и согласен с настоящими Правилами в полном объеме, принимает их и обязуется их неукоснительно соблюдать.

Въезд и получение парковочного билета (приобретение магнитной парковочной карты) является акцептом оферты ГАУК г. Москвы "Парк "Зарядье" на заключение договора возмездного оказания услуг временного размещения транспортных средств на подземной парковке на условиях настоящих Правил.

1.7. Любые споры, возникающие из правоотношений, регулируемых настоящими Правилами, подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Режим работы подземной парковки и объектов ее инфраструктуры устанавливается и утверждается приказом ГАУК г. Москвы "Парк "Зарядье".

Информация о режиме размещается для всеобщего ознакомления на официальном сайте Парка www.zaryadyepark.ru и на информационных стендах, расположенных на территории подземной парковки.

1.9. Подземная парковка Учреждения не является автостоянкой на нее не распространяются условия, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2001 г. № 795 "Об утверждении Правил оказания услуг автостоянок".

1.10. Подземная парковка **не входит в перечень территориальных зон организации платных городских парковок и не является городской парковкой**. На подземной парковке не действуют требования постановления Правительства Москвы от 17 мая 2013 г. № 289-ПП "Об организации платных городских парковок в городе Москве" (далее – Постановление 289-ПП), которые распространяются на парковки, расположенные на уличной дорожной сети.

2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПОДЗЕМНОЙ ПАРКОВКИ

2.1. Подземная парковка ГАУК г. Москвы "Парк "Зарядье" на 430 (Четыреста тридцать) машиномест представляет собой помещение, состоящее из отсеков:

- I отсек с въездом с улицы Москворецкая на **195** (Сто девяносто пять) машиномест, в том числе **17** (Семнадцать) мест для маломобильных групп населения;

- II отсек на **235** (Двести тридцать пять) машиномест, с выездом на улицу Китайгородский проезд, в том числе **16** (Шестнадцать) мест для маломобильных групп населения.

2.2. Каждый отсек подземной парковки с размещением парковочных мест автомобилей оснащен лифтами и лестницами для прохода Посетителей на территорию и в павильоны Парка. Схемы выходов с подземной парковки, а также планы эвакуации размещаются на территории парковки в доступных для Посетителей местах.

2.3. Въезд и выезд на территорию подземной парковки оснащены автоматическими шлагбаумами. Каждое открытие шлагбаума позволяет проехать только одному транспортному средству. Следующее транспортное средство может начать движение только после того, как предыдущее транспортное средство покинет обозначенную специальной разметкой зону после шлагбаума.

2.4. Учреждение не несет ответственность в случае причинения шлагбаумом вреда или ущерба транспортному средству Посетителя или его имуществу в случае несоблюдения Посетителем правил проезда в зоне въезда/ выезда.

2.5. Въезд в подземную парковку легкового и грузового автотранспорта производится с улицы Москворецкая.

2.6. Подземная парковка имеет ограничения по высоте, в этой связи Посетители должны соблюдать требования к транспортным средствам по габаритам (по высоте). На въезде на парковку, а также на территории подземной парковки расположены соответствующие предупреждающие дорожные знаки.

2.7. Выезд легковых автомобилей из подземной парковки производится на улицу Китайгородский проезд.

2.8. Выезд грузовых автомобилей, уборочной техники и специального транспорта производится на Москворецкую улицу.

2.9. Скорость движения по территории подземной парковки не должна превышать 5 (Пять) км/ч. На въезде и на территории парковки установлены соответствующие дорожные знаки.

2.10. Информация о наличии свободных парковочных мест отображается на стелах, расположенных вокруг территории парка, а также на специальных табло при въезде на подземную парковку и на территории парковки.

2.11. Подземная парковка работает в круглосуточном режиме на выезд. Время работы парковки на въезд регулируется приказом ГАУК г. Москвы "Парк "Зарядье". Парк оставляет за собой право изменить время работы парковки, временно прекратить оказание услуг по размещению транспортных средств в одностороннем порядке, разместив соответствующую информацию согласно пункту 1.8 настоящих Правил.

2.12. Размещение транспортных средств на территории парковки не является заключением договора хранения. Учреждение не несет ответственности за утрату, хищение, повреждение или нарушение комплектности транспортных средств, за утрату, хищение имущества, находящегося в транспортном средстве Посетителя или оставленного им на территории подземной парковки.

2.13. На территории парковки не допускается размещение в пожарных отсеках стоянки уборочной техники и разгрузочных зонах автомобилей с двигателями, работающими на сжатом природном газе и сжиженном нефтяном газе, а также не допускается хранение в пожарных отсеках автомобилей для перевозки мусора. Не допускается хранение грузов, материалов и стоянка автомобилей в зонах разгрузки подземной парковки.

2.14. Охрана подземной парковки осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей.

2.15. Подземная парковка оборудована системой автоматизированной платной парковки (САП), с помощью которой обеспечиваются следующие функции:

- регистрация въезда и выезда Посетителя с территории подземной парковки с использованием парковочного талона (магнитной парковочной карты);

- расчет стоимости услуги по временному размещению транспортного средства Посетителя на подземной парковке в автоматических платежных терминалах;

- контроль оплаты стоимости услуги по временному размещению транспортного средства в автоматических платежных терминалах или посредством внесения денежных средств на условиях предоплаты или постоплаты на расчетный счет или в кассу Учреждения по Договору-абонементу, либо по договору возмездного оказания услуг.

2.16. Въезд и выезд, а также территория подземной парковки оборудована средствами видеоконтроля.

2.17. Настоящие Правила, Тарифы и информационный лист с контактными данными для связи с представителями Учреждения, ответственными за взаимодействие с Посетителями, располагаются на специально оборудованном стенде перед въездом на подземную парковку для обеспечения возможности ознакомления Посетителей с ними (приложение 1, приложение 2 к настоящим Правилам).

2.18. При въезде на территорию подземной парковки транспортного средства выдается парковочный талон, который является собственностью Учреждения. Магнитная парковочная карта выдается Посетителю при заключении Договора-абонемента. Парковочный талон (магнитная парковочная карта) требует бережного хранения, ношения и должен сохраняться до выезда с подземной парковки (до окончания срока действия Абонемента). В случае порчи или утери парковочного талона (магнитной парковочной карты) Посетитель обязан выплатить компенсацию в соответствии с пунктами 4.9.2, 4.9.3 настоящих Правил.

2.19. В диспетчерских и на контрольно-пропускном пункте на въезде в подземную парковку должны храниться памятки (приложение 3 к настоящим Правилам) и выдаваться посетителям, въезжающим на территорию на автомобилях, арендуемых на условиях каршеринга, а также на транспортных средствах со знаком "Инвалид".

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОСЕТИТЕЛЯ И УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Посетитель обязан:

3.1.1. Соблюдать настоящие Правила пользования подземной парковкой ГАУК г. Москвы "Парк "Зарядье".

3.1.2. Сохранять до выезда парковочный талон и кассовый чек, полученный в автоматическом платежном терминале, подтверждающий факт оплаты услуг по временному размещению транспортного средства Посетителя на парковке Учреждения.

3.1.3. Сохранять магнитную парковочную карту на время действия Абонемента.

3.1.4. Соблюдать Правила дорожного движения на парковке Учреждения.

3.1.5. Размещать транспортное средство в соответствии с линиями разметки. Стоянка и остановка транспортных средств вне специально отведенных парковочных мест, обозначенных разметкой, запрещена.

3.1.6. Неукоснительно выполнять требования работников Учреждения и сотрудников службы безопасности парковки в части соблюдения настоящих Правил.

3.1.7. Соблюдать требования пожарной безопасности на территории подземной парковки.

3.1.8. Соблюдать чистоту и порядок на территории подземной парковки.

3.1.9. Бережно относиться к оборудованию парковки, имуществу Учреждения и иных Посетителей.

3.1.10. Соблюдать общественный порядок на территории подземной парковки.

3.1.11. Оплачивать наличными денежными средствами, посредством банковской карты, платежной карты "Тройка" стоимость услуг по размещению транспортного средства в автоматических платежных терминалах или путем перевода / внесения денежных средств на условиях предоплаты или пост-оплаты на расчетный счет или в кассу Учреждения в соответствии с заключенным с Учреждением Договором-абонементом или договором возмездного оказания услуг.

3.1.12. В случае утери или порчи парковочного талона (магнитной парковочной карты) оплатить Учреждению компенсацию в соответствии с пунктами 4.9.2, 4.9.3 настоящих Правил на обработку данных в САП и на выпуск новой магнитной парковочной карты (при необходимости) в соответствии с Тарифами, а также оплатить стоимость оказанных услуг Учреждения за соответствующий период времени нахождения транспортного средства Посетителя на парковке Учреждения, в случае, если оплата за услуги не произведена в соответствии с Договором-абонементом или договором возмездного оказания услуг.

3.2. Посетитель не вправе:

3.2.1. Осуществлять въезд на территорию парковки транспортных средств с двигателями, работающими на сжатом природном газе и сжиженном нефтяном газе.

3.2.2. Резервировать парковочные места и создавать иные препятствия к свободному размещению транспортных средств на парковочных местах.

3.2.3. Размещать транспортное средство с нарушением границ парковочных мест.

3.2.4. Размещать транспортное средство в проездах, въездах, выездах, а также в зонах размещения электрощитов, коммутационных щитов и местах, препятствующих нормальному функционированию подземной парковки.

3.2.5. Размещать транспортное средство на местах, предназначенных для парковки транспортных средств людей с ограниченными физическими возможностями (инвалидов), посетителям, не относящимся к указанной

категории.

3.2.6. Размещать транспортное средство с нечитаемыми, нестандартными или установленными с нарушением требований государственного стандарта государственными регистрационными знаками, без государственных регистрационных знаков, а равно без установленных на предусмотренных для этого местах транспортного средства государственных регистрационных знаков, а также с государственными регистрационными знаками, установленными с применением материалов, препятствующих или затрудняющих их идентификацию.

3.2.7. Осуществлять ремонт транспортного средства, за исключением работ, необходимых для эвакуации транспортного средства в случае выявления неисправности и невозможности самостоятельно покинуть территорию парковки.

3.2.8. Осуществлять въезд на территорию парковки Учреждения на транспортных средствах, максимальная разрешенная масса которых превышает 3 500 кг, и/или, число сидячих мест в которых, помимо места водителя, превышает 8 (Восемь), и/или высотой более 1,8 метров.

3.2.9. Осуществлять мойку автомобиля за исключением специально оборудованных постов, размещенных на территории подземной парковки.

3.2.10. Осуществлять любые виды коммерческой и иной деятельности без письменного согласования и заключения соответствующего договора с Учреждением.

3.2.11. Проводить собрания, митинги, рекламные и маркетинговые акции, а также опросы, анкетирование и сбор информации любым другим способом без письменного уведомления и получения согласия Учреждения.

3.2.12. Расклеивать (устанавливать) плакаты, афиши, объявления, другие материалы рекламного или агитационного содержания без письменного разрешения Учреждения.

3.2.13. Размещать транспортное средство более, чем на одном парковочном месте.

3.2.14. Размещать транспортные средства, из узлов и агрегатов которых имеет место утечка ГСМ и технических жидкостей.

3.2.15. Пользоваться открытым огнем (в целях освещения, прогрева двигателей и т. п.), а также разжигать костры.

3.2.16. Передавать парковочные талоны (магнитные парковочные карты) третьим лицам, обменивать их на любые другие парковочные талоны (магнитные парковочные карты) у третьих лиц, пользоваться услугами третьих лиц, предлагающих обмен парковочных талонов (магнитных парковочных карт).

3.2.17. Совершать любые иные действия, в результате которых создается угроза безопасности, и/или такие действия, которые влекут за собой повреждение имущества, принадлежащего Учреждению и/или иным Посетителям, третьим лицам.

3.2.18. Курить, распивать спиртные напитки, принимать

наркотические вещества.

3.2.19. В целях обеспечения защиты деятельности Учреждения от актов незаконного вмешательства, Учреждение информирует лиц, въезжающих на территорию подземной парковки, о том, что любая угроза в адрес обслуживающего персонала, имущества и/или оборудования воспринимается как реальная до тех пор, пока не будет ликвидирована или пока компетентные органы не убедятся в ложности данной угрозы.

3.2.20. Учреждение оставляет за собой право ограничить доступ на территорию подземной парковки вплоть до полного запрета на въезд автотранспорту, водитель которого:

- находясь непосредственно перед въездным шлагбаумом, отказался от проезда на территорию подземной парковки после получения трехкратного предложения на въезд, обозначенного трехкратным подъемом въездного шлагбаума;
- отказывается от осмотра транспортного средства, предусмотренного локальными нормативными актами ГАУК г. Москвы "Парк "Зарядье" в части обеспечения безопасности на территории и объектах парка "Зарядье", и обязательного для всех Посетителей;
- совершает перед шлагбаумом маневры, создающие препятствия проезду иных транспортных средств;
- своими действиями создает угрозу безопасности жизни и здоровью людей, а также имуществу Учреждения и третьих лиц;
- наносит ущерб или создает угрозу нанесения ущерба имуществу и/или оборудованию, техническим средствам организации дорожного движения, объектам системы навигации подземной парковки, находящимся на территории парковки;
- распивает спиртные напитки или находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- совершает иные противоправные действия.

3.3. За нарушение требований пункта 3.2 настоящих Правил взимается штраф в размере 1 000 (Одна тысяча) рублей, за исключением случаев размещения транспортного средства с нарушением, указанным в пункте 3.2.5 Правил.

3.4. За нарушение пункта 3.2.5 настоящих Правил (за размещение транспортного средства, на местах, предназначенных для парковки транспортных средств людей с ограниченными физическими возможностями (инвалидов), Посетителями, не относящимися к указанной категории) взимается штраф в размере 5 000 (Пять тысяч) рублей в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации.

Регистрация нарушения производится представителями Государственной инспекции безопасности дорожного движения.

3.5. Учреждение обязано:

3.5.1. Оказывать услуги по предоставлению права временного

размещения транспортных средств на подземной парковке на условиях, изложенных в настоящих Правилах.

3.5.2. Организовывать или проводить работы по благоустройству, уборке территории подземной парковки и подъездных путей к ней.

3.5.3. Устанавливать обязательный для Посетителей порядок движения транспортных средств на парковке, включая размещение средств регулирования движения транспортных средств на территории подземной парковки (разметка, информационные щиты, указатели), в соответствии с Правилами дорожного движения.

3.5.4. Обеспечить территорию подземной парковки и объекты ее инфраструктуры исправными средствами пожаротушения.

3.5.5. Осуществлять контроль за исправностью оборудования системы автоматизированной платной парковки.

3.5.6. Осуществлять контроль передвижения транспортных средств на территории подземной парковки.

3.5.7. Осуществлять контроль правильного использования льгот, предоставляемых отдельным категориям граждан.

3.6. Учреждение и Посетитель несут ответственность по Договору возмездного оказания услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

3.7. В случае порчи или повреждения Посетителем и/или транспортным средством Посетителя автоматического терминала оплаты, шлагбаума и/или иного имущества Учреждения, Посетитель обязан возместить ущерб, нанесенный имуществу Учреждения.

3.8. Нарушения настоящих Правил в части размещения транспортного средства Посетителем фиксируются работником Учреждения с привлечением не менее 2 (Двух) независимых лиц (других Посетителей, представителей охраны и других лиц, не являющихся работниками Учреждения). Составляется Акт о нарушении, к которому прикладывается фотоотчет (не менее 4 (Четырех) фотографий с разных ракурсов). Акт составляется в 2 (Двух) экземплярах для Учреждения и Посетителя. Указанный Акт является основанием для взыскания с Посетителя штрафов за нарушение настоящих Правил.

3.9. Факты порчи или повреждения Посетителем и/или транспортным средством Посетителя имущества Учреждения и/или третьих лиц фиксируются работником Учреждения с привлечением представителей правоохранительных органов (сотрудников полиции). Составляется Акт о нанесении порчи и/или повреждения имущества, к которому прикладывается фотоотчет (не менее 4 (Четырех) фотографий с разных ракурсов). Акт составляется в 2 (Двух) экземплярах для Учреждения и Посетителя. Акт является основанием для организации процедуры возмещения ущерба в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА ПОДЗЕМНОЙ ПАРКОВКЕ

4.1. Посетителю предоставляется возможность воспользоваться правом въезда, остановки для осуществления посадки/высадки пассажиров и выезда с территории подземной парковки на платной основе в соответствии с действующими Тарифами Учреждения.

4.2. Сотрудники Учреждения и/или привлеченной им специализированной обслуживающей организации не имеют права вносить плату в автоматические платежные терминалы САП за лицо, разместившее транспортное средство на подземной парковке (Посетителя).

4.3. При въезде на подземную парковку система видеофиксации считывает и распознает номер автомобиля. Данные (регистрационный номер автомобиля и время въезда) записываются на сервер системы.

4.4. Порядок въезда на территорию подземной парковки. Посетитель обязан:

- подъехать со стороны Москворецкой улицы к посту охраны, находящемуся перед въездом в подземную парковку, остановиться для прохождения осмотра транспортного средства;
- подъехать к автоматизированной стойке терминала при въезде на территорию подземной парковки;
- нажать на стойке на кнопку для получения парковочного талона или приложить ранее приобретенную в Учреждении магнитную парковочную карту;
- изъять парковочный талон из канала выдачи;
- после поднятия стрелы шлагбаума въехать на территорию подземной парковки и следовать, руководствуясь знаками, указателями, разметкой и правилами дорожного движения, до свободного парковочного места;
- каждое открытие шлагбаума позволяет въехать только одному транспортному средству.

4.4.1. В случае возникновения проблем с въездом на территорию подземной парковки: парковочный талон не выдается (магнитная парковочная карта не считывается), стрела шлагбаума не поднимается, иной сбой в работе оборудования, Посетителю необходимо обратиться к сотруднику службы безопасности, находящемуся на посту при въезде на подземную парковку.

4.5. Оплата услуг временного размещения транспортного средства Посетителем при условии получения парковочного талона при въезде на подземную парковку:

- оплата услуг осуществляется в соответствии с Тарифами, утвержденным Учреждением и действующими на момент предоставления услуг. Оплата рассчитывается, исходя из времени нахождения транспортного средства на территории подземной парковки Учреждения, с

момента получения парковочного талона;

- расчет производится в автоматических платежных терминалах, расположенных на территории подземной парковки;

- при определении размера платы за услугу размещения транспортного средства применяется расчетная единица **"рубли в час"**.

Стоимость услуг округляется до 1 (Одного) часа;

- часть первого часа округляется до целого часа, начиная с 1-й (Первой) минуты;

- для оплаты услуг Посетитель должен ввести парковочный талон (магнитную парковочную карту) в приемный канал автоматического платежного терминала. На табло терминала появится сумма, подлежащая уплате. После внесения Посетителем указанной на табло суммы автоматический платежный терминал завершает расчет с выдачей чека, сдачи (при необходимости) и парковочного талона (магнитной парковочной карты) с регистрацией информации о произведенном расчете.

4.5.1. В случае возникновения проблем с оплатой: парковочный талон не принимается (не выдается после оплаты), не принимаются денежные средства, не выдается кассовый чек, иной сбой в работе оборудования Посетителю следует обратиться к сотруднику Учреждения, находящемуся в диспетчерской на въезде/ выезде подземной парковки.

4.5.2. Посетитель должен покинуть территорию подземной парковки в течение 15 (Пятнадцати) минут после осуществления оплаты. В случае если Посетитель находится на территории подземной парковки более 15 (Пятнадцати) минут после оплаты услуг, Посетитель считается лицом, заключившим новый договор возмездного оказания услуг временного размещения транспортных средств с Учреждением. В этом случае расчет стоимости услуг начинается с 1 (Первой) минуты.

4.6. Оплата услуг временного размещения транспортного средства Посетителем при условии приобретения Абонементa:

- оплата услуг осуществляется в соответствии с Тарифами, утвержденными Учреждением и действующими на момент предоставления услуг. Оплата рассчитывается, исходя из времени и условий действия Абонементa;

- расчет производится на условиях предоплаты путем внесения денежных средств на расчетный счет или в кассу Учреждения;

- при определении размера платы за услугу размещения транспортного средства применяется расчетная единица **"рубли в день"**. Стоимость услуг округляется до 1 (Одного) дня.

4.7. Оплата и размещение транспортных средств на условиях договора возмездного оказания услуг производятся в соответствии с условиями договора.

4.8. Порядок выезда Посетителя с территории подземной парковки:

- после оплаты времени пребывания на подземной парковке должен подъехать к стойке выездного терминала, вставить парковочный

талон в приемный канал стойки выезда (приложить магнитную парковочную карту к считывающему устройству терминала);

- после поднятия стрелы шлагбаума выехать с территории подземной парковки;

- в случае если Посетитель нарушил правила пользования территорией подземной парковки, превысив время нахождения на ней (15 (Пятнадцать) минут после оплаты), стойка выездного терминала вернет парковочный талон.

В этом случае Посетителю следует отъехать от стойки для обеспечения проезда иных транспортных средств через выездной шлагбаум; произвести соответствующую доплату согласно настоящим Правилам в диспетчерской на въезде/ выезде подземной парковки.

4.8.1. В случае возникновения проблем с выездом: парковочный талон не принимается (магнитная парковочная карта не считывается), стрела шлагбаума не поднимается, иной сбой в работе оборудования), Посетителю следует обратиться к сотруднику Учреждения, находящемуся в диспетчерской на въезде / выезде подземной парковки.

4.9. В случае утраты или порчи парковочного талона (магнитной парковочной карты) Посетитель обязан обратиться к сотруднику Учреждения, находящемуся в диспетчерской на въезде/выезде подземной парковки, заполнить заявление о факте утери или порчи парковочного талона (магнитной парковочной карты) и оплатить компенсацию, предусмотренную пунктом 4.9.2 настоящих Правил.

4.9.1. В случае утраты или порчи Посетителем парковочного талона плата за размещение транспортного средства на подземной парковке взимается с учетом фактической продолжительности времени размещения транспортного средства на подземной парковке Учреждения, на основании данных САП, подтвержденных с помощью технических средств или оборудования подземной парковки.

4.9.2. Помимо платы за размещение транспортного средства на подземной парковке, в случае утраты парковочного талона (магнитной парковочной карты) взимается компенсация, в размере 500 (Пятисот) рублей, на покрытие затрат на восстановление данных в САП, выпуск новой магнитной парковочной карты (при необходимости).

4.9.3. В случае утраты или порчи Посетителем парковочного талона (магнитной парковочной карты) оплата услуг за размещение транспортного средства на подземной парковке и компенсации в размере, предусмотренном пунктом 4.9.2 настоящих Правил, производится в диспетчерской на въезде/ выезде подземной парковки.

4.10. Потребитель в случае отказа от уплаты услуг подземной парковки несет гражданско-правовую ответственность за неисполнение обязательств по договору на возмездное оказание услуг в соответствии с действующим законодательством.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ПО ВРЕМЕННОМУ РАЗМЕЩЕНИЮ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА НА ПАРКОВКЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ФИЗИЧЕСКИМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ И ДРУГИХ ЛЬГОТНЫХ КАТЕГОРИЙ, А ТАКЖЕ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ЭКСТРЕННЫХ ОПЕРАТИВНЫХ СЛУЖБ

5.1. В соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2017 г. № 477-ФЗ "О внесении изменений в статью 15 Федерального закона "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июля 2018 г. № 443н "Об утверждении Порядка выдачи опознавательного знака "Инвалид" для индивидуального использования" для инвалидов I, II, III группы на подземной парковке предусмотрены условия:

5.1.1. Беспрепятственного доступа к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур к местам отдыха и предоставляемым в них услугам.

5.1.2. Самостоятельного передвижения по территории, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

5.2. Учреждение предоставляет право на бесплатное пользование парковочными местами:

5.2.1. инвалидам I, II, III группы и их сопровождающим;

5.2.2. детям-инвалидам и/или лицам, сопровождающим детей-инвалидов;

5.2.3. ветеранам Великой Отечественной войны;

исключительно при предъявлении документов, подтверждающих применение льготы, а для инвалидов при обязательном наличии знака "Инвалид" на переднем или заднем стекле транспортного средства (пункт 5.3 настоящих правил).

5.3. Лицо, имеющее право на бесплатное размещение транспортного средства на подземной парковке Учреждения, осуществляет въезд в общем порядке с получением парковочного талона (магнитной парковочной карты) и перед выездом предоставляет сотруднику Учреждения, находящемуся на посту при выезде с подземной парковки, парковочный талон (магнитную парковочную карту) **и оригинал или надлежащим образом (нотариально) заверенную копию документа, подтверждающего принадлежность к категории граждан, предусмотренной пунктом 5.2 настоящих Правил:**

5.3.1. **Справку**, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

5.3.2. **Выписку из акта** освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемую государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

5.3.3. На территории подземной парковки **не действует парковочное**

разрешение инвалида, выдаваемое в рамках постановления Правительства Москвы от 17 мая 2013 г. № 289-ПП "Об организации платных городских парковок в городе Москве", т.к. она не входит в перечень территориальных зон организации платных городских парковок и не является городской парковкой.

5.4. Размещение транспортного средства на специально обозначенных местах для инвалидов при отсутствии знака "Инвалид" на переднем или заднем стекле транспортного средства в соответствии с Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 "О Правилах дорожного движения" (в ред. от 18 июня 2018 г.) **является нарушением действующих правил дорожного движения. На такие автомобили не распространяются льготы для лиц, указанных в пункте 5.2 настоящих Правил.**

5.5. Предоставление мест лицам, указанным в пункте 5.2 настоящих Правил осуществляется круглосуточно.

5.6. Для подтверждения применения льготы сотрудник Учреждения делает копию документов, указанных в пункте 5.3 настоящих Правил, а затем обнуляет (с обязательной отметкой "Инвалид" или "Ветеран") в САП запись с расчетом суммы к оплате для транспортного средства.

5.7. На территории подземной парковки не действуют:

5.7.1. парковочные разрешения инвалидов;

5.7.2. резидентные парковочные разрешения;

5.7.3. парковочные разрешения многодетной семьи;

выдаваемые в рамках Постановления 289-ПП (пункт 1.10 настоящих Правил).

5.8. Для транспортных средств, арендуемых на условиях каршеринга, настоящие Правила действуют без исключений. Пользователь автомобиля соглашается с тем, что, оставляя транспортное средство на платной парковке в режиме "Ожидание" или "Завершение аренды", он принимает на себя обязательства по оплате услуг за размещение транспортного средства за свой счет в полном объеме в соответствии с настоящими Правилами и действующими тарифами.

5.9. Транспортные средства экстренных оперативных служб (скорой медицинской помощи, пожарной охраны, полиции, военной автомобильной инспекции, аварийно-спасательных служб, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы охраны Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации), имеющих соответствующие опознавательные знаки, цветографическую окраску и надписи, имеют право на бесплатное размещение на территории подземной парковки на время проведения специальных мероприятий, предусмотренных служебным заданием.

6. АБОНЕМЕНТЫ

6.1. Для пользователей Абонементов въезд на территорию парковки и выезд с территории парковки производится с помощью магнитной парковочной карты, выданной при оплате Договора-абонемента. Оплата производится на расчетный счет или в кассу Учреждения. Датой оплаты считается дата зачисления средств на расчетный счет Учреждения.

6.2. Договор-абонемент носит форму публичной оферты и не требует письменного заключения. Оплатой Абонемента Пользователь подтверждает согласие с условиями договора возмездного оказания услуг временного размещения транспортных средств на подземной парковке на условиях Договора-абонемента и настоящих Правил.

6.3. Реализация Абонементов Посетителям производится на основании собственноручно заполненной и подписанной Заявки (приложение 4 к настоящим Правилам).

6.4. Проверка срока действия Абонемента (при необходимости) осуществляется в помещении диспетчерской на въезде/ выезде подземной парковки.

6.5. Ответственность за контроль срока действия Абонемента лежит на Пользователе Абонемента.

6.6. При утрате, порче (вследствие механического повреждения или размагничивания) Абонемента Пользователю Абонемента выдается дубликат на оставшийся оплаченный Пользователем период действия Абонемента. При этом Пользователю необходимо оплатить компенсацию, предусмотренную пунктом 4.9.2 настоящих Правил.

6.7. По окончании срока действия Абонемента денежные средства Пользователю не возвращаются.

6.8. Возврат денежных средств до окончания срока действия Абонемента производится на условиях Договора-абонемента.

6.9. В случае возникновения проблем с использованием Абонемента, Пользователю необходимо обратиться к сотруднику диспетчерской на въезде/ выезде подземной парковки.

6.10. Ответственность за сохранность и соблюдение условий пользования Абонементом лежит на Пользователе Абонемента.

6.11. Стоимость Абонемента устанавливается в соответствии с действующими Тарифами, утвержденными в Учреждении. Срок действия Абонемента, а также время и периодичность размещения транспортных средств на подземной парковке определяется Договором-абонементом.

**ИНФОРМАЦИЯ,
размещаемая на подземной парковке ГАУК г. Москвы "Парк
"Зарядье"**

**ПРАВИЛА
пользования платной подземной автоматизированной парковкой
ГАУК г. Москвы "Парк "Зарядье"**

УВАЖАЕМЫЕ ПОСЕТИТЕЛИ!

Осуществлять въезд на территорию парковки транспортных средств с двигателями, работающими на сжатом природном газе и сжиженном нефтяном газе ЗАПРЕЩЕНО.

Перед въездом на территорию подземной парковки просим Вас ознакомиться с настоящими правилами.

I. ПОРЯДОК ВЪЕЗДА И ВЫЕЗДА с территории подземной парковки:

- Пройти регламентированный осмотр транспортного средства перед въездом на парковку.
- Въехать в ворота парковки.
- Подъехать к терминалу и получить парковочный талон (магнитную парковочную карту).
- Разместить транспортное средство на свободное место согласно разметке.
- Перед выездом оплатить в автоматическом платежном терминале время пребывания на парковке.
- **Выехать с парковки в течение 15 (Пятнадцати) минут после оплаты, опустив парковочный талон (магнитную парковочную карту) в стойку терминала. Сохраняйте кассовый чек до выезда с парковки.**

Въезд и выезд оснащены автоматическими шлагбаумами. Каждое открытие шлагбаума позволяет проехать только одному транспортному средству. Следующее транспортное средство может начать движение только после того, как предыдущее транспортное средство покинет обозначенную специальной разметкой зону после шлагбаума.

Учреждение не несет ответственность в случае причинения шлагбаумом вреда или ущерба транспортному средству Посетителя или его имуществу в случае несоблюдения Посетителем правил проезда в зоне въезда / выезда.

II. ЛЬГОТЫ и требования, предъявляемые для их применения:

Размещение транспортных средств на территории парковки на безвозмездной основе предоставляется для:

- инвалидов I, II, III группы при наличии знака "Инвалид" на переднем или заднем стекле транспортного средства при обязательном предъявлении документов, подтверждающих льготу (пункт 5.3 Правил), администратору парковки на выезде с парковки;
- ветеранов Великой Отечественной войны при предъявлении документов, подтверждающих льготу, администратору парковки на выезде с парковки.

Документы, подтверждающие льготу, предоставляются либо в оригинале, либо в виде надлежащим образом заверенной (в том числе, нотариально) копии.

На подземной парковке **НЕ ДЕЙСТВУЮТ:**

- парковочные разрешения инвалида;
- резидентные парковочные разрешения;
- парковочные разрешения многодетной семьи;

выдаваемые в рамках постановления Правительства Москвы от 17 мая 2013 г. № 289-ПП "Об организации платных городских парковок в городе Москве", т.к. она не входит в перечень территориальных зон организации платных городских парковок и не является городской парковкой.

III. На территории подземной парковки ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- передвигаться, не соблюдая правила дорожного движения, не следуя дорожным знакам и указателям системы навигации парковки; парковочные разрешения многодетной семьи;
- осуществлять въезд на территорию парковки транспортных средств с двигателями, работающими на сжатом природном газе и сжиженном нефтяном газе
- размещать транспортное средство с нарушением разметки (границ парковочных мест); размещать транспортное средство более, чем на одном парковочном месте;
- размещать транспортное средство на местах, предназначенных для парковки транспортных средств людей с ограниченными физическими возможностями (инвалидов), при отсутствии знака "Инвалид" на стеклах автомобиля и/или посетителям, не относящимся к указанной категории;
- размещать транспортное средство с нечитаемыми, нестандартными или установленными с нарушением требований

государственного стандарта государственными регистрационными знаками;

– размещать транспортное средство в проездах, въездах и выездах; резервировать парковочные места и создавать иные препятствия к свободному размещению транспортных средств на парковочных местах; размещать транспортные средства, из узлов и агрегатов которых имеет место утечка ГСМ и технических жидкостей;

– наносить ущерб или создавать угрозу нанесения ущерба имуществу и/или оборудованию, техническим средствам организации дорожного движения, объектам системы навигации парковки, находящимся на территории парковки, имуществу других Посетителей и третьих лиц; распивать спиртные напитки, курить, использовать открытые источники **огня**.

Размещение транспортных средств на территории парковки **не является** заключением договора хранения.

Учреждение не несет ответственности за утрату, хищение, повреждение или нарушение комплектности транспортных средств, за утрату, любого другого имущества находящегося в транспортном средстве Посетителя или оставленного им на территории парковки.

Фактом въезда на территорию подземного паркинга и получения парковочного билета (магнитной парковочной карты) **Посетитель подтверждает, что ознакомился и согласен** с настоящими Правилами в полном объеме, принимает их и обязуется их неукоснительно соблюдать.

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ:

8-495-531-05-11 Внутренний 210	Диспетчерская подземной парковки въезд (круглосуточно)
8-495-531-05-10 Внутренний 310	Диспетчерская подземной парковки - выезд (круглосуточно)
8-495-531-05-05 Внутренний 403, 404	Диспетчерская отдела безопасности и режима
8-495-531-05-37 Внутренний 337	Начальник отдела безопасности и режима
8-495-531-05-39 Внутренний 339	Начальник коммерческого отдела
8-495-531-05-05 Внутренний 270	Старший администратор коммерческого отдела
8-495-531-05-30 Внутренний 230	Начальник Управления научно-просветительских проектов